

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

Казахский автомобильно-дорожный институт им. Л.Б. Гончарова

Кафедра «История Казахстана, общеобразовательные дисциплины
и информационные системы»

«УТВЕРЖДАЮ»

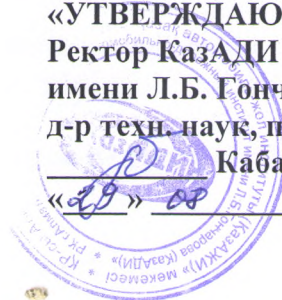
Ректор-КазАДИ

имени Л.Б. Гончарова

д-р техн. наук, профессор

Кабашев Р.А.

2023 г.



Программа

адаптированной учебной и профессиональной практики студентов с ограниченными возможностями здоровья по образовательной программе 6В06106 – «Информационные системы» по направлению подготовки 6В061 - Информационно-коммуникационные технологии

Алматы, 2023


Программа адаптированной учебной и профессиональной практики студентов с ограниченными возможностями здоровья по образовательной программе 6В06106 – «Информационные системы» по направлению подготовки 6В061 - Информационно-коммуникационные технологии в системе профессионального образования разработана для студентов, руководителей, преподавателей, специалистов, занимающихся вопросами организации и проведения учебной и профессиональной практики студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в системе высшего образования.

Программа учитывает требования ГОСО РК в части организации и проведения всех видов практики, предусмотренных соответствующими учебными планами.

Составители: к.т.н. Нурпеисова Т.Б., пр. Канибекова М.Э.

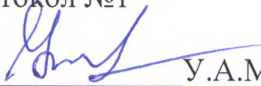
Программа адаптированной учебной и профессиональной практики рассмотрена на заседании кафедры «ИК,ОДиИС»

«25» августа 2023 г. протокол №2

Зав. кафедрой  Г.Д. Естемесова

Программа адаптированной учебной и профессиональной практики одобрена учебно-методическим советом КазАДИ имени Л.Б. Гончарова

«29» августа 2023 г. протокол №1

Председатель УМС  У.А.Мурзахметова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Введение | 5 |
| 1 Нормативно-правовая база по организации и проведению практики студентов с инвалидностью и ОВЗ..... | 5 |
| 2 Особенности планирования и организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья..... | 6 |
| 3 Виды практики, способы и формы их проведения..... | 6 |
| 4 Учебный план..... | 8 |
| 5 Выбор мест и форм прохождения практик для студентов с инвалидностью и с ОВЗ, сопровождение карьеры, подготовка к трудоустройству..... | 8 |
| 6 Руководство практикой..... | 9 |
| 7 Организация работы студентов..... | 11 |
| 8 Подведение итогов и оценка результатов практики..... | 11 |

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ИПР - индивидуальная программа реабилитации

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ООН - Организация объединенных наций

АМОП – адаптированная модульная образовательная программа

ПМ - профессиональный модуль

МДК - междисциплинарный курс

ОУ - образовательное учреждение;

УП – учебный план;

УВО - учреждение высшего образования

ВВЕДЕНИЕ

Сегодня для каждого ОУ большое значение приобретает конкурентоспособность своих выпускников на рынке труда и в профессиональных сообществах. Получение престижной работы и удовлетворяющей потребности соискателя после окончания образовательного учреждения (ОУ), а также карьерного роста и возможностей для самореализации стало фактором, определяющим рейтинг ОУ среди абитуриентов и его экономическое благополучие.

В связи с этим, современное высшее учебное заведение осуществляет подготовку высококвалифицированных специалистов, в том числе и из числа лиц с ОВЗ и имеющих инвалидность.

Программа практик разработана с целью оказания методической помощи студентам, руководителям, преподавателям, специалистам, занимающимся организацией и проведением учебной и профессиональной практики, сопровождением карьеры и трудоустройства, обучающихся и выпускников, имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья (далее – ОВЗ).

Практика для обучающихся по образовательной программе 6В06106 – «Информационные системы» по направлению подготовки 6В061 - Информационно-коммуникационные технологии, имеющих инвалидность является частью высшего образования, выступает результирующей мерой успешности предшествующих организационных форм, средств и методов общей и профессионально-прикладной подготовки обучающихся с ОВЗ в процессе формирования их профессиональной компетентности.

При организации и реализации практики для студентов с ОВЗ ставятся следующие задачи:

- 1) учёт отклонений в развитии и здоровье обучающихся;
- 2) учёт при выборе мест практики их доступности, а также важности общего укрепления здоровья, и увеличения степени приспособляемости личности к факторам внешней среды;
- 3) отбор мест практики с учётом рекомендаций, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОВЗ

Организация учебной и профессиональной практики студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- 1) ГОСО высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями от 23.07.2021г.); Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 13.10.2018 г. №569 (с изменениями от 05.06.2020г.);
- 2) Классификатором занятий НК РК 01-2017, утвержденный Приказом комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 11 мая 2017 г. № 130)-од., Методические рекомендации для вузов по проектированию образовательных программ, МОН РК, 06.11.2020г., нормативные документы КазАДИ.

- 3) Национальный план по обеспечению прав и улучшению качества жизни лиц с инвалидностью в Республике Казахстан до 2025 года. Утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 мая 2019 г. № 326 (с изменениями от 17.03.2023г.)
- 4) Инклюзивное обучение Приказ №348 МОН РК Министра образования и науки Республики Казахстан от «01» июня 2015 года № 348.
- 5) Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595. (с изменениями от 20.01.2023).
- 6) Нормативно-правовые документы КазАДИ им.Л.Б.Гончарова

2 ОСОБЕННОСТИ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

2.1 При определении мест прохождения практики инвалидами кафедра, ведущая практику, должна учитывать рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2.2 При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

2.3 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должен учитывать требования их доступности.

2.4 Специфика организации практики для обучающихся с ОВЗ связана с необходимостью отдельного согласования с предприятием особенностей учебной группы, направляемой на практику, для учета индивидуальных особенностей здоровья студентов.

2.5 Реализация практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется в рамках учебного процесса, как в составе общей группы (направляемой на практику), так и в форме индивидуальной практики, проводимой на специально подготовленных рабочих местах, в том числе на профилирующей кафедре.

2.6 Для отдельных обучающихся, в зависимости от степени ограничения здоровья, возможна разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий.

2.7 Распределение обучающихся с ОВЗ для проведения практики планируется в начале каждого семестра по результатам диагностики и медицинского обследования, где определяется состояние их здоровья, физическое развитие и уровень социальной и профессиональной подготовленности. Индивидуальные программы практики утверждаются распоряжением заведующего кафедрой, проводящей практику.

2.8 Обучающиеся с ОВЗ обязаны пройти медицинский осмотр. Обучающиеся, не прошедшие необходимый медицинский осмотр, на практику не допускаются.

2.9 Медицинский пункт Института обеспечивает медико-оздоровительные консультации подготовки практики, включая диагностику физического состояния обучающихся с ОВЗ и развитие адаптационного потенциала.

2.10 Во время проведения практики обучающихся с ОВЗ применяются технические средства реабилитации, специальное сопровождение и другие средства.

3 ВИДЫ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика обучающихся по образовательной программе 6В06106 – «Информационные системы» по направлению подготовки 6В061 - Информационно-коммуникационные технологии, имеющих инвалидность и ОВЗ, обучающихся в КазАДИ

им.Л.Б.Гончарова является составной частью основной образовательной программы (ОП).

Программы практики разработана на основе ГОСО РК, с учетом учебных рабочих планов и программ дисциплин по направлениям подготовки бакалавров.

Практика имеет цель комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по будущей специальности.

Практика проводится у студентов всех форм обучения.

Видами практик студентов по образовательной программе 6В06106 – «Информационные системы» по направлению подготовки 6В061 - Информационно-коммуникационные технологии, имеющих инвалидность, осваивающих адаптированную модульную образовательную программу (АМОП), являются: *учебная, профессиональная и преддипломная практики.*

Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие студента в организационном процессе конкретного предприятия.

Основными формами адаптированной практики являются:

- 1) тестирование и поэтапный контроль руководителем;
- 2) формирование специального рабочего места, в том числе с использованием технических средств реабилитации;
- 3) работа по индивидуальной программе практики;
- 4) дополнительные адаптационные индивидуальные занятия.

Профессиональные -социальные практики (ПСП) ориентированы на перспективное рабочее место выпускника с инвалидностью. Проводятся, как непрерывные распределенные практики, с первого по выпускной курс. Имеют своей целью перевод знаний в компетенции, востребованные на перспективном рабочем месте выпускника с инвалидностью. Включают функцию наставничества для студентов с инвалидностью (реализуется на младших курсах преподавателями и специалистами кафедры, а на старших курсах (на адаптационных практиках, являющихся составной частью ПСП) специалистами кафедры и предприятий).

В настоящее время стоит задача выявить и оценить вышеуказанные особенности в ресурсах, опираясь на опыт начала проведения ПСП.

Учебная практика для студентов по образовательной программе 6В06106 – «Информационные системы» по направлению подготовки 6В061 - Информационно-коммуникационные технологии, имеющих инвалидность направлена на формирование практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей АМОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях КазАДИ им.Л.Б.Гончарова. В случае применения групповых форм проведения практики формируются группы. При прохождении учебной практики учебной группой, включающей студентов с инвалидностью и ОВЗ, группа, исходя из специфики специальности и в связи учебно-производственной необходимостью, может делиться на подгруппы, включающей не менее 8 человек.

Профессиональная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности в рамках профессиональных модулей АМОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ГОСО по специальности и преддипломная практика. Профессиональная практика студентов с ОВЗ, как правило, проводится в лабораторных и производственных формах, или структурных

подразделениях образовательной организации, обладающих необходимым кадровым потенциалом и научно-методическим и техническим обеспечением.

При проведении профессиональной практики учебная группа студентов с инвалидностью и ОВЗ, исходя из специфики специальности и в связи учебно-производственной необходимостью, может делиться на подгруппы по 5-6 человек. Организация работы может проходить в парах или в микрогруппах по 3-4 человека.

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки специалиста и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения для овладения выпускником первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. В ходе преддипломной практики студент приобретает опыт:

- 1) самостоятельной работы по выбранной теме, работы в исследовательской группе над реальной задачей, работы с оборудованием и материалами;
- 2) знакомится с используемыми методами исследований, производит сбор и анализ материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

4 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план (далее УП) – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

Предельно допустимыми числовыми параметрами УП являются: число часов учебной нагрузки студента в год по отдельной дисциплине, количество практик, количество экзаменов, индивидуальных работ в семестр. В системе дистанционного образования повышается доля самостоятельной работы студента на всех курсах.

Сроки проведения практики устанавливаются Институтом в соответствии с учебным планом. Объем, сроки проведения практики и продолжительность рабочего дня для студентов с инвалидностью и ОВЗ могут отличаться, в соответствии с рекомендациями, отмеченными в индивидуальной программе реабилитации (ИПР).

Учебная и профессиональная практика студентов по образовательной программе 6В06106 – «Информационные системы» по направлению подготовки 6В061 - Информационно-коммуникационные технологии проводится согласно УП и строится по определенной схеме.

Профессиональная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения.

Продолжительность рабочего дня студентов с ОВЗ при прохождении производственной практики составляет в соответствии с Законом о труде РК.

Привлечение студентов, для выполнения заданий, не предусмотренных программой практики, или их освобождение от прохождения практики ранее установленного срока, не допускается.

Современные средства доставки учебного материала, предварительная подготовка раздаваемого учебно-методического материала позволяют существенно повысить интенсивность усвоения теоретических знаний, приобретения необходимых профессиональных навыков и умений.

5 ВЫБОР МЕСТ И ФОРМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК ДЛЯ СТУДЕНТОВ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И С ОВЗ, СОПРОВОЖДЕНИЕ КАРЬЕРЫ, ПОДГОТОВКА К ТРУДОУСТРОЙСТВУ

Практика проводится на предприятиях и в организациях любых организационно-правовых форм или обладающих необходимым кадровым и научно-методическим и техническим потенциалом. Закрепление баз практики осуществляется администрацией образовательной организации на основе договоров социального партнерства с предприятиями, организациями или частными фирмами, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

Выбор мест прохождения практик для студентов с инвалидностью и ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест производственной практики для студентов с инвалидностью и ОВЗ образовательная организация в индивидуальном порядке учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации лица, имеющего инвалидность, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом с инвалидностью и ОВЗ трудовых функций.

Прохождение всех видов практики для лиц с ОВЗ и инвалидов, которым необходимо создание специальных мест, целесообразно проводить на базе конкретного предприятия, учреждения, организации, что позволит студенту выявить для себя положительные факторы и их динамику, а также их включение и влияние на функционирование, и развитие организации при дальнейшем трудоустройстве. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики ОУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

Для лиц, имеющих инвалидность и ОВЗ освоение программы практики, может частично осуществляться посредством Skype, а также с использованием дистанционных образовательных технологий.

В качестве практики может быть организована работа в специально оборудованном офисе. Работа на расстоянии осуществляется на площадях работодателя и субподрядчика. Рабочие помещения обеспечиваются самыми современными телекоммуникациями.

Студентам и их родителям (законным представителям) предоставляется право и самостоятельного подбора организации – базы практики по месту жительства, с целью дальнейшего трудоустройства. Заявление студента и заявка от предприятия, организации предоставляются на имя ректора Института не позднее, чем за оговоренный в Положении период до начала практики.

6 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

В обязанности руководителя практики входит:

- 1) установление соцпартнерских отношений с руководителями практики от предприятий и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- 2) разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- 3) принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ, в организации рабочего места;
- 4) содействие в создании практикантам с инвалидностью и ОВЗ условий труда в соответствии с их ИПР;

5) определяют по согласованию с работниками баз практики, принимающих непосредственное участие в проведении практики, конкретный тип и объем заданий, а также особенности их выполнения;

6) осуществляют контроль над организацией и прохождением производственной практики студентов на предприятиях, в учреждениях и организациях;

7) контролируют своевременность проведения на предприятии инструктажа студентов по соблюдению правил техники безопасности;

8) осуществляют инструктаж по правилам техники безопасности при выполнении конкретных видов профессиональной деятельности;

9) несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятий за соблюдение студентами правил техники безопасности;

10) утверждают планы проведения различных видов практической деятельности, проводят анализ и оценивают деятельность студентов;

11) наблюдают за работой практикантов, анализируют и оценивают ее;

12) проводят консультации, оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий по практике и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

13) рассматривают отчеты студентов по практике, обобщают и анализируют данные по итогам прохождения практики;

14) принимают участие в подведении итогов и проведении конференции по профессиональной практике;

15) представляют руководителю практики письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

Руководители практики на предприятии:

1) знакомят практикантов с планированием работы на предприятии;

2) знакомят студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с оборудованием, техническими средствами, контрольно-измерительными приборами, экономикой производства, охраной труда и т.д.;

3) содействуют в создании инвалидам условий труда в соответствии с их ИПР;

4) проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводят обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;

5) знакомят практикантов с документацией, регламентирующей реализацию профессиональных задач на рабочем месте (журналом, планом работы и др.)

6) определяют содержание видов производственной профессиональной деятельности, консультируют практикантов, проверяют планы предстоящей практической деятельности и дают согласие на их реализацию;

7) предоставляют студентам-практикантам возможность пользоваться имеющимся оборудованием, литературой, технической и другой документацией;

8) обеспечивают и контролируют соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, в том числе времени начала и окончания работы;

9) привлекают студентов-практикантов к индивидуальной работе в рамках решения профессиональных задач, входящих в программу практики;

10) осуществляют постоянный контроль за производственной работой студентов-практикантов, помогают им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, консультируют по производственным вопросам, осуществляют учет их работы;

11) оказывают помощь в подборе материалов для выпускной квалификационной работы;

- 12) контролируют ведение студентами-практикантами дневников, составление ими отчетов о прохождении практики, составляют на них производственные отзывы-характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе.
- 13) могут налагать взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом руководству образовательной организации;
- 14) участвуют в конференции по итогам профессиональной практики.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студент обязан при прохождении практики:

- 1) присутствовать на всех видах практики, согласно своему расписанию;
- 2) полностью выполнять задания, предусмотренные индивидуальной программой практики;
- 3) подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- 4) изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- 5) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- 6) вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы;
- 7) при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики или руководителю подразделения;
- 8) представить руководителю практики письменный отчет по практике;
- 9) активно участвовать в анализе практической профессиональной деятельности.

Более чем за два месяца до начала производственной практики проводится организационное собрание с участием руководителей практики. На втором собрании студентам раздаются Договоры на практику.

Важно студентам объяснить, что договор на практику – юридический документ установленной формы. На основании договора Институт направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан ректором КазАДИ им.Л.Б.Гончарова и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся на предприятии (базе практики), второй – на кафедре.

На последнем организационном собрании студенты получают пакет документов, который содержит:

- 1) Программу производственной практики в печатном или в электронном варианте.
- 2) Индивидуальное задание на практику.
- 3) Направление на практику.
- 4) Рекомендации по оформлению результатов профессиональной практики.

8 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент – практикант составляет письменный отчет и сдает руководителю практики от кафедры. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретной выполненной студентом - практикантом работе.

К отчету могут прилагаться графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Для его оформления студенту выделяется в конце практики определенное количество дней.

Практика завершается защитой отчета в комиссии, формируемой председателем комиссии. Результаты защиты оформляется итоговой ведомостью, подписанной всеми членами комиссии.

При защите на комиссию представляются:

- 1) дневник практики студента;
- 2) письменный отчёт о практике;
- 3) характеристика (отзыв) руководителя от предприятия;
- 4) необходимые графические или другие иллюстрационные материалы;
- 5) иные материалы, предусмотренные программой практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, повторно направляются на практику в свободное от учёбы время.

Руководители практик от кафедры анализируют итоги практики студентов и сдают отчет.

Итоги практики обсуждаются на заседании кафедры с возможным участием представителей предприятия.